



SchoolStart Westland

Ebeveynler için kılavuz: dijital kayıt

Adım adım: çocuğunuzu Onderwijs Transparant ebeveyn portalı
üzerinden kaydetmek

Sürüm 2026-09



Sevgili ebeveyn/veli,

Çocuğunuzu (çocuklarınızı) Westland bölgesindeki bir ilkokula dijital olarak kaydettirmek için bu talimatı elinize almanız ne güzel. Bu talimat sizi kayıt sürecinde adım adım yönlendirir.

Bu belgede, çocuğunuzu Westland bölgesindeki bir ilkokula kaydettirmek için kullanacağınız ebeveyn hesabını nasıl oluşturacağınız anlatılır. Ebeveyn hesabını istediğiniz zaman oluşturabilirsiniz. Çocuğunuzun (çocuklarınızın) fiili kaydı yalnızca bir kayıt döneminde mümkündür. Ne zaman kayıt yaptırabileceğiniz, hangi öncelik kurallarının geçerli olduğu vb. bilgiler www.schoolstartwestland.nl web sitesinde yer alır.

Bu belge birkaç dile çevrilmiştir. Çeviriler www.schoolstartwestland.nl web sitesinden indirilebilir. <<ve>> arasındaki metinler kayıt web sitesindeki Hollandaca metinlerdir; anlaşılır olması için çevrilmemiştir.

Kayıt için yardıma mı ihtiyacınız var?

Hollandaca yardım için telefon numaranızla birlikte contact@schoolstartwestland.nl adresine bir yardım talebi gönderin; en kısa sürede sizinle iletişime geçeriz.

Diğer diller için: sorunuzu e-posta ile contact@schoolstartwestland.nl adresine gönderin.

Başlıyoruz

Burada anlatılan adımlar bilgisayar veya dizüstü bilgisayardan yapılan bir kayda dayanır. Cep telefonundan da adımlar aynıdır; yalnızca gösterilen ekranlar biraz farklı görünür.

Adım 1: Ebeveyn hesabı oluşturun

- <<<https://start.onderwijstransparant.nl/OuderPortaal/CreateAccount>>> adresine gidin.
- İstenen tüm alanları doldurun ve en altta <<account aanmaken>> düğmesine tıklayın.

<<Voornaam>>	Kayıd yapan ebeveynin adı
<<Tussenvoegsel>>	Kayıd yapan ebeveynin soyadı ön eki ('van', 'de' gibi)
<<Achternaam>>	Kayıd yapan ebeveynin soyadı
<<E-mailadres>>	Kayıd yapan ebeveynin e-posta adresi
<<Mobiel nummer>>	Kayıd yapan ebeveynin cep telefonu numarası
<<Gebruikersnaam>>	Varsayılan olarak e-posta adresi
<<Wachtwoord>>	Seçtiğiniz şifre
<<Bevestig wachtwoord>>	Şifreyi onaylayın

Onderwijs Transparant
Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Heeft u al een ouderaccount aangemaakt? Klik dan hier om in te loggen.

Ouderaccount aanmaken voor de procedure van Zoetermeer PO

Via d1 formulier kunt u een persoonlijk account aanmaken. Hiermee kunt u inloggen op het Ouderportaal. Daar kunt u uw kind aanmelden op de school van uw keuze.

De persoonlijke gegevens die u hier invult worden alleen gebruikt voor het aanmelden op het Ouderportaal van Onderwijs Transparant en het beheer van uw accountgegevens. Wij delen uw persoonlijke gegevens met niemand anders, ook niet met scholen. Wij vragen u later om uw contactinformatie voor de scholen. Zodra u een account heeft, kunt u uw kind aanmelden bij een school in de regio van uw keuze (op dit moment alleen bij de basisscholen van Zoetermeer).

Voornaam

Tussenvoegsel

Achternaam

E-mailadres

Mobiel nummer

☒ Gebruik mijn e-mailadres ook als mijn gebruikersnaam

Gebruikersnaam

☐ Wachtwoord tonen

Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Account aanmaken

[Terug naar de homepage](#)

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

- Aşağıdaki ekran görünür.



Adım 2: Hesabı etkinleştirin

- Aldığınız e-postayı açın ve içindeki <<Account activeren>> bağlantısına tıklayın.



Beste ouder/verzorger,

Bedankt voor het aanmaken van een ouderaccount bij Onderwijs Transparant.

Om verder te kunnen met uw ouderaccount, bevestigt u eerst uw e-mailadres. Klik hiervoor op de volgende link: [Account activeren](#).

Deze link is vanaf het moment van aanvraag maximaal drie dagen beschikbaar.

Met vriendelijke groet,

Onderwijs Transparant

- E-posta adresiniz onaylandı. <<inlogpagina van het Ouderportaal>> bağlantısına tıklayın.



- Az önce oluşturduğunuz kullanıcı adı ve şifreyi girin ve <<inloggen>> düğmesine tıklayın.



- Şu ekran görünür. Cep telefonu numaranıza SMS ile gönderilen kodu girin.



The screenshot shows the 'Onderwijs Transparant' login interface. At the top is the logo and tagline 'Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs'. The main heading is 'Voer uw ontvangen code in om uw telefoonnummer te bevestigen'. Below this, it explains that a code has been sent to the mobile phone and asks the user to enter it. It also provides a link for requesting a new code if none was received. A text input field is provided for the code, followed by a blue button labeled 'Bevestigen'. At the bottom, there are links for 'Nieuwe code aanvragen' and 'Terug naar inlogpagina', and a copyright notice for 2025 Onderwijs Transparant B.V.

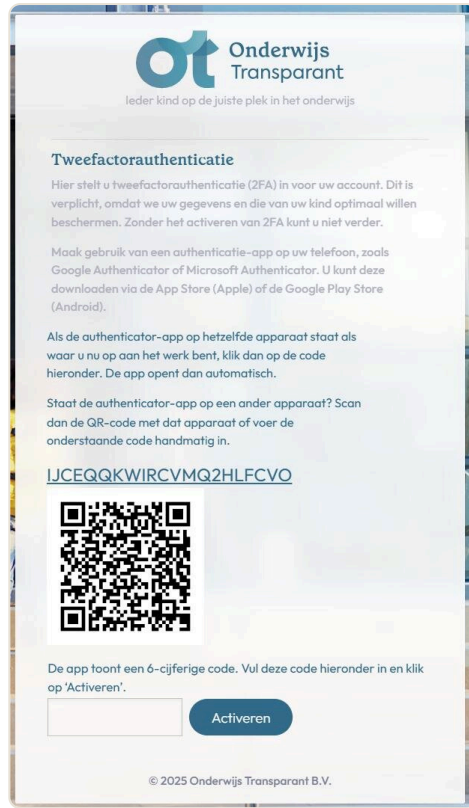
Adım 3: İki faktörlü kimlik doğrulamayı ayarlayın

- Aşağıdaki ekran görünür. <<Nu activeren>> düğmesine tıklayın.



The screenshot shows the 'Onderwijs Transparant' interface for setting up two-factor authentication. It features the logo and tagline at the top. The section is titled 'Tweefactorauthenticatie'. The text explains that 2FA is required for account security and provides instructions on how to use an authentication app like Google Authenticator or Microsoft Authenticator. At the bottom, it shows the status as 'Niet geactiveerd' (Not activated) and a blue button labeled 'Nu activeren' (Activate now). A copyright notice for 2025 Onderwijs Transparant B.V. is at the very bottom.

- Şu ekran görünür.



- Henüz yoksa cep telefonunuza bir kimlik doğrulama (authenticator) uygulaması yükleyin. Bunu <<app-store (Apple) of Playstore (Android)>> üzerinden indirebilirsiniz.
- Kaydı cep telefonundan mı yapıyorsunuz? O zaman mavi koda/bağlantıya dokununuz, VEYA
- Kaydı bilgisayar veya dizüstü bilgisayardan mı yapıyorsunuz? O zaman QR kodunu telefonunuzla tarayınız.
- Telefonunuzda kullanmak istediğiniz kimlik doğrulama uygulamasını seçin.
- Telefonunuzdaki adımları izleyin. Onderwijs Transparant hesabını ekledikten sonra bu hesap, kimlik doğrulama uygulamanızda diğer hesaplarınızın arasında görünür. Onderwijs Transparant hesabına dokununuz. 6 haneli bir kod görünür (tek kullanımlık şifre).
- Bu kodu girin ve <<activeren>> düğmesine tıklayınız.
- Aşağıdaki ekran görünür.



- Kurtarma kodunu not edin ve güvenli bir yerde saklayın!
- <<doorgaan>> düğmesine tıklayın.

Ebeveyn hesabı başarıyla oluşturuldu.

Ebeveyn hesabınızla <<<https://start.onderwijstransparant.nl/Portal/Entry>>> üzerinden her kayıt yapmak istediğinizde kullanıcı adınız ve şifrenizle oturum açar, ardından kimlik doğrulama uygulamasında gösterilen kodu girersiniz (aşağıdaki örnek ekrana bakın).

Dikkat: kimlik doğrulama uygulamasındaki kod her 30 saniyede bir yenilenir.



Adım 4: Dijital kayıt

- Ebeveyn hesabını oluşturduktan hemen sonra çocuğunuzun kaydına devam ederseniz aşağıdaki ekran açılır. Bunu daha sonra yapmak isterseniz <<<https://start.onderwijstransparant.nl/Portal/Entry>>> üzerinden oturum açın.

- Aşağıdaki mesajı mı görüyorsunuz? O zaman aktif bir kayıt dönemi yoktur. Çocuğunuzu ne zaman kaydettirebileceğinizi www.schoolstartwestland.nl adresinden kontrol edin.

Je kind wordt 3 jaar tussen:	Aanmelden tussen:
1 januari en 31 maart	12 maart en 31 maart
1 april en 30 juni	12 september en 30 september
1 juli en 30 september	12 september en 30 september
1 oktober en 31 december	12 december en 31 december

- Çocuğunuzun doğum tarihini girin (gün, ay, yıl; örneğin 01-02-2025) veya takvime tıklayıp doğum tarihini seçin. <<controleren>> düğmesine tıklayın.

Geboortedatum:

dd-mm-jjjj

Controleren Terug

- Kayıt sırasında çocuğunuzun üç yaşını doldurmuş olması gerekir. Değilse bu mesajı görürsünüz.

**Onderwijs
Transparant**
Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Aanmelding toevoegen

U gaat uw kind aanmelden bij een basisschool in Zoetermeer. Uw kind moet hiervoor tijdens deze aanmeldperiode 3 jaar zijn of worden.

Vul hieronder daarom eerst de geboortedatum van uw kind in:

Geboortedatum:



ControlerenTerug

Info

Helaas is uw kind tijdens deze aanmeldperiode nog geen 3 jaar. Kom terug in de aanmeldperiode waarin uw kind 3 jaar wordt en meld uw kind dan opnieuw aan.

Je kind wordt 3 jaar tussen:	Aanmelden tussen:
1 januari en 31 maart	12 maart en 31 maart
1 april en 30 juni	12 september en 30 september
1 juli en 30 september	11 september en 30 september
1 oktober en 31 december	12 december en 31 december

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

- Hata mı yaptınız? Doğum tarihini yeniden girin ve tekrar <<controleren>> düğmesine tıklayın.
- Kayıt mümkün olduğunda aşağıdaki ekran açılır.
- İstenen tüm alanları doldurun ve <<Bevestigen>> düğmesine tıklayın.

<<Eerste voornaam>>

Adı

<<Roepnaam>>

Günlük kullanılan adı

<<Tussenvoegsel>>

Soyadı ön eki (birçok ülkede kullanılmaz)

<<Achternaam>>

Soyadı

- Aşağıdaki ekran açılır.
- <<aanmeldformulier invullen>> düğmesine tıklayın. (Dikkat: kayıt dönemi dışında oturum açarsanız kayıt mümkün değildir!)

<<Kindgegevens>>

<<Kindgegevens>> ( ocuk bilgileri) altında istenen tüm bilgileri doldurun.

<<voornaam>>	adı
<<roepnaam>>	günlük kullanılan adı
<<tussenvoegsel>>	soyadı ön eki
<<achternaam>>	soyadı
<<geb.dat.>>	doğum tarihi
<<postcode>>	posta kodu
<<huisnr.>>	ev numarası
<<tv.>>	ev numarası eki
<<adres>>	sokak adı
<<woonplaats>>	ikamet yeri
<<is je kind een van een meerling voeg hieronder dan ook de broers/zussen toe>>	çocuğunuz ikiz veya çoğulsa ikiz kardeşinin adını buraya yazın

<<Verzorgers>>

<<Verzorgers>> (ebeveynler/veliler) altındaki tüm bilgileri doldurun.

<<Voorletters>>	Ebeveyn/veli 1'in ad baş harfleri
<<Tussenvoegsel>>	Soyadı ön eki
<<Achternaam>>	Soyadı
<<telefoon>>	Telefon numarası
<<e-mailadres>>	E-posta adresi

<<ouder/verzorger 2>> altına ikinci ebeveynin/velinin bilgilerini girin; yoksa boş bırakın.

<<Wie heeft het ouderlijk gezag>>

Velayet hangi ebeveynde?

<<Extra ondersteuning>>

Çocuğunuzun fiziksel bir engel (örneğin işitme, tekerlekli sandalye), gelişim geriliği veya tıbbi bakım nedeniyle ek desteğe ihtiyacı var mı? O zaman bunu burada <<ja>> seçeneğini işaretleyerek belirtin. Çocuğunuzun yerleştirilebileceği okul bu konuda sizinle iletişime geçer.

<<Voorkeuren>>

zonaardebasischool.nl of deze voorrangregel van toepassing is op de school van uw voorkeur)."/>

- <<voorkeuren>> (tercihler) altına tercih ettiğiniz en az üç okulu girin (tavsiye edilir).
- Artı işaretiyle bir tercih eklersiniz, kırmızı çöp kutusuyla seçiminizi silersiniz.

<<Voorrangregels>>

- En altta (<<voorrangregels>>, öncelik kuralları altında) öncelik kurallarından yararlanmak isteyip istemediğinizi belirtin (tercih ettiğiniz okul için geçerliyse).

Birinci kutu: kardeş öncelik kuralından yararlanıyorsanız bu kutuyu işaretleyin ve yanındaki metin alanına ilkokula zaten giden kardeşin adını yazın.

İkinci kutu: çocuğunuz 4 aydan uzun süredir haftada iki yarım gün iş birliği yapılan çocuk bakımına gidiyorsa bunu işaretleyin.

Opslaan Verstuur aanmelding Aanmelding verwijderen

Kind gegevens

Verzorgers

Ondersteuning

Voorkeuren

Handtekening

Schoolkeuzelijst

De Waterlat, Goudregeenboom 73

IKC De Eekhoen, Smeedlaan 100

IKC De Saffier, Electrastraat 5

Verzorgers

☐ Ja, mijn kind heeft een broer/zus (halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus) die op hetzelfde adres woont en al op de school van eerste keuze zit, de naam is:

☐ Ja, mijn kind gaat al ten minste 4 maanden, 2 dagdelen (2) uur per week naar de kinderopvang, speelzaalhuis of peuterspeelzaal in hetzelfde gebouw als de school van eerste keuze. (Bijk op zonarbeidsschool) of deze voorrangregel van toepassing is op de school van uw voorkeur.

<<Handtekening>>

Kind gegevens

Verzorgers

Ondersteuning

Voorkeuren

Handtekening

Akkoord en handtekening #

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en kennis te hebben genomen van de regels aanmeldbeleid primair onderwijs in Zoetermeer (zie de website zonarbeidsschool.nl). Indien beide ouders gezag hebben, verklaart de Ondergetekende dat hij/zij de aanmelding namens beide ouders doet en er overeenstemming is over de gekozen scholen.

☐ Met dit formulier meld u uw kind aan op een basisschool in Zoetermeer. Binnen zes weken na sluiting van de aanmeldingsperiode ontvangt u een besluit over de aanmelding. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kan de reactietermijn maximaal 4 weken langer duren en wordt u hierover geïnformeerd.

☐ Door ondertekening van dit formulier verklaart u akkoord te gaan met de regels en afspraken van de door u geselecteerde scholen. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij de grondslag en doelstelling van de school onderschrijven of respecteren.

☐ Na sluiting van de aanmeldingsperiode kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht in de aanmelding.

☐ Uw kind wordt geplaatst op basis van de informatie op het aanmeldingsformulier. Als deze informatie niet juist is kan dit gevolgen hebben voor de plaatsing.

☐ De school verwerkt de informatie uit dit aanmeldingsformulier om de aanmelding te kunnen behandelen. U mag een school altijd vragen welke informatie er precies geregistreerd is. Ook kunt u vragen om correctie of verwijdering van gegevens.

☐ Indien een voorrangregel is aangekruist wordt hiermee toestemming gegeven om contact op te nemen met de kinderopvang, speelzaalhuis of peuterspeelzaal om te verifiëren of uw kind daar staat ingeschreven.

☐ Bij het versturen van dit formulier verklaar ik dat ik de aanmelding volledig en naar waarheid heb ingevuld en geef ik toestemming dat deze gegevens gebruikt worden ten behoeve van de aanmelding van mijn kind op een basisschool in Zoetermeer. De gegevens worden niet gebruikt voor andere doeleinden en niet verstrekt aan derden.

- <<Handtekening>> (imza) altındaki tüm kutuları işaretleyin. Hollandaca bilmeyenler için: neyi imzaladığınızı öğrenmek isterseniz metni seçin ve bir çeviri uygulamasıyla çevirtin.
- Ardından en üstteki <<opslaan>> düğmesine tıklayın.

Opslaan Verstuur aanmelding Aanmelding verwijderen

Kind gegevens

Verzorgers

Ondersteuning

Voorkeuren

Handtekening

Akkoord en handtekening #

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en kennis te hebben genomen van de regels aanmeldbeleid primair onderwijs in Zoetermeer (zie de website zonarbeidsschool.nl). Indien beide ouders gezag hebben, verklaart de Ondergetekende dat hij/zij de aanmelding namens beide ouders doet en er overeenstemming is over de gekozen scholen.

☐ Met dit formulier meld u uw kind aan op een basisschool in Zoetermeer. Binnen zes weken na sluiting van de aanmeldingsperiode ontvangt u een besluit over de aanmelding. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kan de reactietermijn maximaal 4 weken langer duren en wordt u hierover geïnformeerd.

☐ Door ondertekening van dit formulier verklaart u akkoord te gaan met de regels en afspraken van de door u geselecteerde scholen. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij de grondslag en doelstelling van de school onderschrijven of respecteren.

☐ Na sluiting van de aanmeldingsperiode kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht in de aanmelding.

☐ Uw kind wordt geplaatst op basis van de informatie op het aanmeldingsformulier. Als deze informatie niet juist is kan dit gevolgen hebben voor de plaatsing.

☐ De school verwerkt de informatie uit dit aanmeldingsformulier om de aanmelding te kunnen behandelen. U mag een school altijd vragen welke informatie er precies geregistreerd is. Ook kunt u vragen om correctie of verwijdering van gegevens.

☐ Indien een voorrangregel is aangekruist wordt hiermee toestemming gegeven om contact op te nemen met de kinderopvang, speelzaalhuis of peuterspeelzaal om te verifiëren of uw kind daar staat ingeschreven.

☐ Bij het versturen van dit formulier verklaar ik dat ik de aanmelding volledig en naar waarheid heb ingevuld en geef ik toestemming dat deze gegevens gebruikt worden ten behoeve van de aanmelding van mijn kind op een basisschool in Zoetermeer. De gegevens worden niet gebruikt voor andere doeleinden en niet verstrekt aan derden.

Adım 5: Kaydı gönderin

- Her şeyi kaydettikten sonra kayıt henüz gönderilmemiştir. Göndermek için <<verstuur aanmelding>> düğmesine tıklayın.

Seçiminizi onaylayın ve <<versturen>> düğmesine tıklayın. Bir onay e-postası alırsınız.

- İlk tercih ettiğiniz okul kaydı işleme alır.
- Kayıt dönemi kapandıktan sonraki bir hafta içinde çocuğunuzun hangi okula yerleştirilebileceği size bildirilir.
- Kaydınızı her zaman Onderwijs Transparant ortamında bulabilirsiniz.

Adım 6: Başka bir çocuğu kaydedin

- Başka bir çocuğu da kaydettirmek istiyor musunuz? Sağ üstteki simgeye tıklayın ve <<wissel aanmelding>> seçeneğini seçin.

- <<ik wil een ander kind aanmelden>> seçeneğini seçin ve 4. ve 5. adımları yeniden uygulayın.

Onderwijs
Transparant
Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Kies hier de aanmelding van uw kind
waarmee u verder wilt gaan.

Desiderius Delta
AanmeldenPO Verzorger - Zoetermeer
Selecteren

Test Test
AanmeldenPO Verzorger - Zoetermeer
Selecteren

Ik wil een ander kind aanmelden
Uitloggen

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

Bir şeyi değiştirmek istiyorum

Kayıt zaten gönderildiyse ve yine de bir şeyi değiştirmek istiyorsanız, bu yalnızca kayıt dönemi hâlâ açıkken mümkündür. Bunun için ilk tercih ettiğiniz okulla e-posta yoluyla iletişime geçin. Okul kayıt formunu yeniden açabilir. Ardından ortamınızda değişikliği yapar ve formu yeniden gönderirsiniz.