



SchoolStart Westland

Handleiding voor ouders: digitaal aanmelden

Stap voor stap je kind aanmelden via het ouderportaal van
Onderwijs Transparant

Versie 2026-09



Beste ouder/verzorger,

Wat goed dat je deze instructie erbij hebt gepakt om jouw kind(eren) digitaal aan te melden voor een basisschool in het Westland. Deze instructie helpt jou stapsgewijs door het aanmeldproces heen.

In dit document staat beschreven hoe je een ouderaccount aanmaakt waarmee je vervolgens jouw kind aan kan melden voor een basisschool in het Westland. Een ouderaccount kan je ieder moment aanmaken. Het daadwerkelijke aanmelden van jouw kind(eren) kan alleen in een aanmeldperiode. De informatie over wanneer je aan kan melden, welke voorrangsregels er zijn etc. is te lezen op de website www.schoolstartwestland.nl.

Dit document is in meerdere talen vertaald. Deze vertalingen zijn via de website www.schoolstartwestland.nl te downloaden. Teksten tussen <<en>> zijn specifieke Nederlandse teksten op de website van het aanmelden en zijn voor de duidelijkheid niet vertaald.

Hulp nodig bij aanmelden?

Voor hulp in het Nederlands mail je een verzoek voor hulp met jouw telefoonnummer naar contact@schoolstartwestland.nl, we nemen dan zo spoedig mogelijk contact met jou op.

Voor andere talen: stel je vraag per mail via contact@schoolstartwestland.nl.

We gaan van start

De stappen die we hier doorlopen gaan uit van een aanmelding op een computer of laptop. Via een mobiele telefoon zijn het dezelfde stappen. De afgebeelde schermen wijken dan alleen af.

Stap 1: Ouderaccount aanmaken

- Ga naar <<<https://start.onderwijstransparant.nl/OuderPortaal/CreateAccount>>>.
- Vul alle gevraagde velden in en klik onderaan op <<account aanmaken>>.

<<Voornaam>>	Voornaam van de ouder die aanmeldt
<<Tussenvoegsel>>	Tussenvoegsel naam ouder die aanmeldt
<<Achternaam>>	Achternaam ouder die aanmeldt
<<E-mailadres>>	E-mailadres ouder die aanmeldt
<<Mobiel nummer>>	Mobiel nummer ouder die aanmeldt
<<Gebruikersnaam>>	Standaard het e-mailadres
<<Wachtwoord>>	Gewenste wachtwoord
<<Bevestig wachtwoord>>	Bevestig het wachtwoord

Onderwijs Transparant
Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Heeft u al een ouderaccount aangemaakt? Klik dan hier om in te loggen.

Ouderaccount aanmaken voor de procedure van Zoetermeer PO

Via dit formulier kunt u een persoonlijk account aanmaken. Hiermee kunt u inloggen op het Ouderportaal. Daar kunt u uw kind aanmelden op de school van uw keuze.

De persoonlijke gegevens die u hier invult worden alleen gebruikt voor het aanmelden op het Ouderportaal van Onderwijs Transparant en het beheer van uw accountgegevens. Wij delen uw persoonlijke gegevens met niemand anders, ook niet met scholen. Wij vragen u later om uw contactinformatie voor de scholen. Zodra u een account heeft, kunt u uw kind aanmelden bij een school in de regio van uw keuze (op dit moment alleen bij de basisscholen van Zoetermeer).

Voornaam

Tussenvoegsel

Achternaam

E-mailadres

Mobiel nummer

☒ Gebruik mijn e-mailadres ook als mijn gebruikersnaam

Gebruikersnaam

☐ Wachtwoord tonen

Wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Account aanmaken
[Terug naar de loginpagina](#)

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

- Onderstaand scherm verschijnt.



Stap 2: Account activeren

- Open de e-mail die je hebt ontvangen en klik daarin op <<Account activeren>>.



Beste ouder/verzorger,

Bedankt voor het aanmaken van een ouderaccount bij Onderwijs Transparant.

Om verder te kunnen met uw ouderaccount, bevestigt u eerst uw e-mailadres. Klik hiervoor op de volgende link: [Account activeren](#).

Deze link is vanaf het moment van aanvraag maximaal drie dagen beschikbaar.

Met vriendelijke groet,

Onderwijs Transparant

- Je e-mailadres is bevestigd. Klik op naar de <<inlogpagina van het Ouderportaal>>.



- Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in dat je zojuist hebt aangemaakt en klik op <<inloggen>>.



- Het volgende scherm verschijnt. Vul de code in die per sms naar je mobiele nummer is gestuurd.

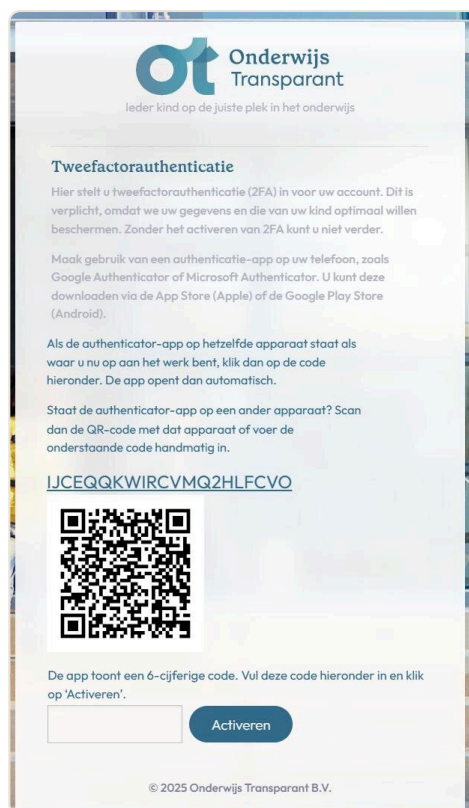
The screenshot shows a mobile app interface for 'Onderwijs Transparant'. At the top is the logo and tagline 'Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs'. The main heading is 'Voer uw ontvangen code in om uw telefoonnummer te bevestigen'. Below this, it explains that a code has been sent to the user's mobile phone and asks them to enter it. It also provides a link to request a new code if none was received. There is a text input field for the code and a blue button labeled 'Bevestigen' with a right arrow icon. At the bottom, there are links for 'Nieuwe code aanvragen' and 'Terug naar inlogpagina', and a copyright notice for 2025 Onderwijs Transparant B.V.

Stap 3: Twefactor-authenticatie instellen

- Onderstaand scherm verschijnt. Klik op <<Nu activeren>>.

The screenshot shows the 'Twefactorauthenticatie' screen in the 'Onderwijs Transparant' app. It explains that 2FA is being set up for the user's account for security reasons. It recommends using an authentication app like Google Authenticator or Microsoft Authenticator, available on the App Store or Google Play Store. At the bottom, the status is shown as 'Niet geactiveerd' (Not activated) next to a blue button labeled 'Nu activeren' (Activate now). The copyright notice at the bottom reads '© 2025 Onderwijs Transparant B.V.'.

- Het volgende scherm verschijnt.



- Installeer, wanneer je deze nog niet hebt, op jouw mobiele telefoon een authenticator-app. Deze is te downloaden in de <<app-store (Apple) of Playstore (Android)>>.
- Doe je de aanmelding vanaf een mobiele telefoon? Klik dan op de blauwe code/link OF
- Doe je de aanmelding op een computer of laptop, scan dan de QR-code met jouw telefoon.
- Kies op je telefoon de authenticator-app die je wilt gebruiken.
- Volg de stappen op jouw telefoon. Nadat je het account van Onderwijs Transparant hebt toegevoegd staat deze in je authenticator-app tussen je andere accounts. Klik op het account van Onderwijs Transparant. Er verschijnt een 6-cijferige code (eenmalige wachtwoordcode).
- Vul deze code in en klik op <<activeren>>.
- Onderstaand scherm verschijnt.



- Noteer de herstelcode, bewaar deze goed!
- Klik op <<doorgaan>>.

Het ouderaccount is nu succesvol aangemaakt.

Iedere keer dat je wil aanmelden met je ouderaccount via <<<https://start.onderwijstransparant.nl/Portal/Entry>>> log je in met je gebruikersnaam, wachtwoord en vul je vervolgens (zie onderstaand voorbeeldscherm) de code in die in de authenticator-app wordt weergegeven.

Let op: in de authenticator-app wordt de code iedere 30 seconden ververs.



Stap 4: Digitaal aanmelden

- Wanneer je na aanmaken van het ouderaccount direct door gaat met aanmelden van jouw kind zal onderstaand scherm zich openen. Wil je dit later doen, log dan in via <<<https://start.onderwijstransparant.nl/Portal/Entry>>>.

- Krijg je onderstaande melding te zien? Dan is er geen actieve aanmeldperiode. Kijk op www.schoolstartwestland.nl wanneer je jouw kind aan kan melden.

Onderwijs Transparant
Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Info

Op dit moment is het nog niet mogelijk om je kind aan te melden. Er is op dit moment geen aanmeldperiode actief.

Je kunt je kind hier aanmelden op de momenten:

Je kind wordt 3 jaar tussen:	Aanmelden tussen:
1 januari en 31 maart	12 maart en 31 maart
1 april en 30 juni	12 september en 30 september
1 juli en 30 september	12 september en 30 september
1 oktober en 31 december	12 december en 31 december

[Terug](#)

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

- Vul de geboortedatum van uw kind in (dag, maand, jaar. Voorbeeld: 01-02-2025) of klik op de kalender en selecteer de geboortedatum. Klik op <<controleren>>.

Onderwijs Transparant
Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Aanmelding toevoegen

U gaat uw kind aanmelden bij een basisschool in Zoetermeer. Uw kind moet hiervoor tijdens deze aanmeldperiode 3 jaar zijn of worden.

Vul hieronder daarom eerst de geboortedatum van uw kind in:

Geboortedatum:

[Controleren](#) [Terug](#)

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

- Op het moment van aanmelden moet uw kind al drie jaar zijn. Wanneer dit niet het geval is krijgt u deze melding te zien.



Onderwijs
Transparant

Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Aanmelding toevoegen

U gaat uw kind aanmelden bij een basisschool in Zoetermeer. Uw kind moet hiervoor tijdens deze aanmeldperiode 3 jaar zijn of worden.

Vul hieronder daarom eerst de geboortedatum van uw kind in:

Geboortedatum:

01-01-2023

Controleren

Terug

Info

Helaas is uw kind tijdens deze aanmeldperiode nog geen 3 jaar. Kom terug in de aanmeldperiode waarin uw kind 3 jaar wordt en meld uw kind dan opnieuw aan.

Je kind wordt 3 jaar tussen:	Aanmelden tussen:
1 januari en 31 maart	12 maart en 31 maart
1 april en 30 juni	12 september en 30 september
1 juli en 30 september	11 september en 30 september
1 oktober en 31 december	12 december en 31 december

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

- Foutje gemaakt? Vul de geboortedatum opnieuw in en klik nogmaals op <<controleren>>.
- Wanneer aanmelden mogelijk is opent onderstaand scherm.
- Vul alle gevraagde velden in en klik op <<Bevestigen>>.

<<Eerste voornaam>>	Voornaam
<<Roepnaam>>	Roepnaam
<<Tussenvoegsel>>	Tussenvoegsel (in veel landen niet gebruikt)
<<Achternaam>>	Achternaam

Onderwijs Transparant
Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Aanmelding toevoegen

U gaat uw kind aanmelden bij een basisschool in Zoetermeer.

Geboortedatum:
01-01-2022

Eerste voornaam:
[Input field]

Roepnaam:
[Input field]

Tussenvoegsel:
[Input field]

Achternaam:
[Input field]

Bevestigen **Annuleren**

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

- Onderstaand scherm opent.
- Klik op <<aanmeldformulier invullen>>. (Let op, wanneer u buiten de aanmeldperiode inlogt is aanmelden niet mogelijk!)

Snel aan de slag

Aanmeldformulier invullen

Hulp bij aanmelden

Heeft u vragen over de procedure of hulp nodig bij aanmelden? Kijk op www.zonaardebasischool.nl of neem contact op met de coördinator via onderstaande contactgegevens: loket@schoolloopbanenzoetermeer.nl of (079) 316 04 63

Heeft u technische vragen, dan kunt u de servicedesk van Onderwijs Transparant benaderen. Deze is bereikbaar via: zoepo@otservicedesk.nl.

<<Kindgegevens>>

Vul alle gevraagde info in onder <<Kindgegevens>>.

<<voornaam>>	voornaam
<<roepnaam>>	roepnaam
<<tussenvoegsel>>	tussenvoegsel
<<achternaam>>	achternaam
<<geb.dat.>>	geboortedatum
<<postcode>>	postcode
<<huisnr.>>	huisnummer
<<tv.>>	toevoeging huisnummer
<<adres>>	straatnaam
<<woonplaats>>	woonplaats
<<is je kind een van een meerling voeg hieronder dan ook de broers/zussen toe>>	vermeld hier de naam van de tweelingbroer of -zus

<<Verzorgers>>

Vul alle gegevens in onder <<Verzorgers>>.

<<Voorletters>>	Voorletters ouder/verzorger 1
<<Tussenvoegsel>>	Tussenvoegsel
<<Achternaam>>	Achternaam
<<telefoon>>	Telefoonnummer
<<e-mailadres>>	E-mailadres

Bij <<ouder/verzorger 2>> vul je de gegevens in van de 2e ouder/verzorger, of laat leeg wanneer deze er niet is.

<<Wie heeft het ouderlijk gezag>>

Welke ouder heeft ouderlijk gezag?

<<Extra ondersteuning>>

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig wegens een lichamelijke beperking (bijv. gehoor, rolstoel), een ontwikkelingsachterstand of heeft het medische zorg nodig, vul dat dan hieronder in. Vink <<ja>> aan. De school waar uw kind geplaatst kan worden, neemt hierover contact op.

<<Voorkeuren>>

- Onder <<voorkeuren>> vul je (advies) minimaal drie scholen van jouw voorkeur in.
- Met het plusteken kan je een voorkeur toevoegen, met het rode prullenbakje verwijder je je keuze.

<<Voorrangregels>>

- Geef onderaan aan (onder <<voorrangsregels>>) of je gebruik wilt maken van de voorrangregels (indien van toepassing voor de school van jouw voorkeur).

Eerste vakje: wanneer je gebruik maakt van de voorrangregel broertje/zusje vink je dit vakje aan en in het tekstvak daarachter vermeld je de naam van de broer/zus die al op de basisschool zit.

Tweede vakje: vink dit aan wanneer jouw kind al langer dan 4 maanden twee dagdelen per week naar samenwerkende kinderopvang gaat.

<<Handtekening>>

- Vink onder <<Handtekening>> alle vakjes aan. Voor anderstaligen: wil je weten waarvoor je tekent, selecteer dan de tekst en laat deze met behulp van een vertaalapp vertalen.
- Klik daarna bovenaan op <<opslaan>>.

Stap 5: Aanmelding versturen

- Nadat je alles hebt opgeslagen is de aanmelding nog niet verstuurd. Klik hiervoor op <<verstuur aanmelding>>.

Bevestig de keuze en klik op <<versturen>>. Je ontvangt een bevestigingsmail.

- De school van jouw eerste voorkeur neemt de aanmelding in behandeling.
- Binnen een week na sluiting van de aanmeldperiode ontvang je bericht op welke school jouw kind geplaatst kan worden.
- In de omgeving van Onderwijs Transparant is jouw aanmelding altijd terug te vinden.

Stap 6: Een ander kind aanmelden

- Wil je nog een kind aanmelden? Klik dan rechts bovenaan op het icoontje en kies voor <<wissel aanmelding>>.

- Kies voor <<ik wil een ander kind aanmelden>> en doorloop stap 4 en 5 nogmaals.



ot Onderwijs
Transparant
Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Kies hier de aanmelding van uw kind
waarmee u verder wilt gaan.

Desiderius Datta AanmeldenPO Verzorgers - Zoetermeer	Selecteren
Test Test AanmeldenPO Verzorgers - Zoetermeer	Selecteren

Ik wil een ander kind aanmelden Uitloggen

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

Ik wil nog iets wijzigen

Wanneer de aanmelding al verstuurd is en u wilt toch nog iets wijzigen kan dat alleen wanneer de aanmeldperiode nog actief is. Neem hiervoor, per e-mail, contact op met de school van uw 1e voorkeur. Zij kunnen het aanmeldformulier weer vrijgeven. In uw omgeving kunt u de wijziging maken en het formulier opnieuw versturen.